



Ársskýrsla  
Fjölbrautaskólans í  
Garðabæ 2012

Febrúar 2013



	<i>Efnisyfirlit</i>	
1	<i>Hlutverk Fjölbrotaskólans í Garðabæ</i>	3
	1i <i>Markmið Fjölbrotaskólans í Garðabæ</i>	3
	1ii <i>Stefnuskrá Fjölbrotaskólans í Garðabæ</i>	3
	1iii <i>Leiðir að markmiðum</i>	3
2	<i>Skólasamningur</i>	8
	2.i <i>Nemendur</i>	8
	2.ii <i>Nám</i>	9
	2.iii <i>Kennsla</i>	9
	2.iv <i>Stjórnun</i>	10
	2.v <i>Fjármál, rekstur, aðbúnaður</i>	11
	2.vi <i>Samstarf við aðra</i>	11
3	<i>Starfsemi skólaárið 2012</i>	12
	3.i <i>Vorönn 2012</i>	12
	3.ii <i>Haustönn 2012</i>	13
4	<i>Sjálfsmat</i>	13
5	<i>Námsframboð</i>	13
6	<i>Stærð skóla, fjöldi nemenda og starfsmanna</i>	14
	6.i <i>Stærð húsnæðis</i>	14
	6.ii <i>Fjöldi nemenda</i>	14
	6.iii <i>Brottfall nemenda á undanförunum önnum</i>	14
	6.iv <i>Skipting nemenda á námsbrautir og eftir kynjum á vorönn 2012 og haustönn 2012</i>	15
	6.v <i>Aldursskipting nemenda á vorönn 2012 og haustönn 2012</i>	16
	6.vi <i>Dreifing nemenda á bæjarfélög árið 2012</i>	16
	6.vii <i>Meðalstærð námshópa vorönn 2013 og haustönn 2012</i>	17
7	<i>Starfsfólk</i>	
	7.i <i>Fjöldi kennara og annars starfsfólks</i>	17
	7.ii <i>Fjöldi stöðugilda skipt eftir kennurum, stjórnendum og öðrum starfsmönnum</i>	17
	7.iii <i>Hverjir teljast til yfirstjórnar skólans</i>	17
	7.iv <i>Hverjir teljast til stjórnenda skólans</i>	17
	7.v <i>Kynjaskipting starfsfólks</i>	17
8	<i>Fjármál skólans</i>	18
9	<i>Prófill skólans</i>	19

## 1 Hlutverk Fjölbrautaskólans í Garðabæ

Hlutverk Fjölbrautaskólans í Garðabæ er að efla alhliða þroska nemenda skólans svo að þeir geti tekið virkan þátt í samfélaginu, í starfi, frekara námi og leik.

Fjölbrautaskólinn í Garðabæ mun leitast við að:

- bjóða upp á fjölbreytt og gott nám,
- hvetja nemendur til stöðugrar þekkingarleitar og þjálfá þá í öguðum og sjálfstæðum vinnubrögðum,
- auka víðsýni nemenda, efla frumkvæði þeirra og þjálfá þá í gagnrýninni hugsun,
- efla ábyrgðarkennd nemenda, sjálfstraust þeirra, háttvísi og umburðarlyndi,
- þjálfá nemendur í að njóta menningarlegra verðmæta.

### 1i Markmið Fjölbrautaskólans í Garðabæ

Meginmarkmið skólans er að námið stuðli að alhliða þroska nemenda svo að þeir verði sem best búnir undir að taka virkan þátt í lýðræðisþjóðfélagi.

Markmiðum þessum hyggst skólinn ná með því að:

- ❖ auka námsframboð og efla kennslu og stoðþjónustu,
- ❖ gera stjórnun skilvirka,
- ❖ skapa gott húsnæði og bæta búnað,
- ❖ efla hollt félagslíf nemenda,
- ❖ bæta umgengni í skólanum,
- ❖ bæta ástundun nemenda,
- ❖ auka samvinnu við íbúa, fyrirtæki og aðra skóla,
- ❖ efla útgáfustarfsemi og kynningu á starfsemi skólans.

### 1ii Stefnuskrá Fjölbrautaskólans í Garðabæ

**Stefnuskráin var síðast endurskoðuð haustið 2009 og þarfnast endurskoðunar. Því eru einstakir þættir ekki alveg réttir og hafa tekið breytingum. Stefnuskráin verður endurskoðuð í heild vorið 2013.**

Fjölbrautaskólinn í Garðabæ vill með stefnuskrá sinni skapa hin bestu skilyrði til að þjóna því hlutverki sem honum er ætlað samkvæmt lögum, reglugerðum og Aðalnámskrá framhaldsskóla. Stefnuskráin er unnin af starfsmönnum og nemendum skólans og er árlega tekin til endurskoðunar. Stefnuskráin er birt á [heimasíðu skólans](#).

### 1iii Leiðir að markmiðum

Markmiðum FG hyggst skólinn ná með því að huga sérstaklega að þessum þáttum:

#### **Námsframboð, innritun, kennsla og stoðþjónusta.**

- Mikilvægt er að skólinn veiti nemendum eins fjölbreytta og góða þjónustu og unnt er til þess að nemendur hljóti góða almenna menntun og fái um leið góðan undirbúning fyrir framhaldsnám.

#### **Námsframboð**

- Áhersla er lögð á traust almennt bóknám í samræmi við Aðalnámskrá framhaldsskóla.
- Skólinn styrkir markvissa uppbyggingu listnámsbrautar að fengnum tillögum frá kennslustjóra list- og verkgreina.
- Nýtt húsnæði með bættri aðsöðu til kennslu verður tekið í notkun sem fyrst.

- Skólinn eflir uppbyggingu náms í markaðsfræði, upplýsingafræðum, fjölmiðlafræði, íþróttافرæði og viðskipta- og hagfræði að fengnum tillögum frá kennslustjórum þessara greina.
- Skólinn styrkir markvissa uppbyggingu náms á starfsbraut 2 að fengnum tillögum frá kennslustjóra brautarinnar. Nýtt húsnæði með bættri aðstöðu til kennslu verður tekið í notkun sem fyrst.
- Skólinn styrkir markvissa uppbyggingu náms á almennri námsbraut að fengnum tillögum frá kennslustjóra brautarinnar. Starfsnám verði hluti af námi brautarinnar. Nemendur myndi sérstaka hópa á brautinni að fengnum tillögum frá kennslustjóra og geri samning við skólann um ástundun.
- Boðið er upp á sérþjónustu í HG-hópi, hópur-hraði-gæði, fyrir nemendur með góðar einkunnir úr 10. bekk grunnskóla.
- Fjarkennsla er í boði í sem flestum áföngum.

### Innritun nemenda

- Sérstakar viðmiðunarreglur varðandi innritun nemenda eru árlega afgreiddar í skólaráði og skólanefnd.
- Um skráningu nemenda gilda reglur sem skólaráð setur.

### Kennsla

- Kennslustjórar og kennarar taka markmiðssetningu árlega til skoðunar. Í markmiðssetningu komi skýrt í ljós til hvers sé ætlast með náminu og með hvaða hætti það verði best kynnt nemendum.
- Kennslustjórar bendi stjórnendum skólans reglulega á leiðir er hvetji kennara til að örva nemendur í tímum og veita þeim jákvæða athygli og umbun fyrir gott starf.
- Kennslustjórar og kennarar skoða a.m.k. árlega aðferðir við námsmat, s.s. próf, skil verkefna, umbun, takmarkanir o.fl. Hugað verði sérstaklega að samræmi og jafnræði við námsmat.
- Kennsluáætlanir í hverjum áfanga eru lagðar fyrir nemendur í fyrsta tíma námsgreinar á hverri önn. Í kennsluáætlunum er skilgreint hvernig námsmat fyrir hvern áfanga er sett saman.
- Kennslustjórar skipuleggja sérstaka úttekt á námsárangri nemenda skólans með reglulegu millibili. Leitað er skýringa á sýnilegum vandamálum og sérstaklega skoðað hverju megi breyta án þess að kröfur verði minnkaðar.
- Kennslustjórar geta skipulagt samþættingu námsgreina í samráði við viðkomandi kennara.
- Kennslustjórar kanna möguleika á nýjungum í kennsluháttum. Kennarar skipuleggja vettvangskennslu í samráði við kennslustjóra.
- Skólinn veitir viðurkenningar fyrir framúrskarandi námsárangur og frábæra skólasókn eftir settum reglum sem kennslustjórar setja í samráði við aðra stjórnendur skólans.

### Stoðþjónusta

- Náms- og starfsráðgjafar verða tveir í samanlagt 175% starfi miðað við 700 - 750 nemendur.
- Stoðþjónusta tekur mið af skólastefnu mennta- og menningarmálaráðuneytis.
- Starfsmenn bókasafns verða tveir í samanlagt 150% starfi miðað við 700 - 750 nemendur.
- Á bókasafni skólans verður góð lesaðstaða fyrir nemendur.
- Bókasafnið býður upp á sem flesta þætti upplýsingatækni.
- Bókasafnsstjórn setur markmið um uppbyggingu safnsins.
- Nemendur með sértæka námsörðugleika fá eins mikla aðstoð við námið og fjárveitingar leyfa.
- Kennslustjórar skipuleggja stoðkennslu í íslensku, ensku og stærðfræði.
- Nemendum skólans er boðið upp á sálfræðiþjónustu á vegum skólans í samráði við námsráðgjafa.

- Nemendum skólans er boðið upp á læknisþjónustu á skólatíma á vegum skólans og Heilsugæslunnar í Garðabæ. Þjónustan er nánar auglýst í skólanum.

#### Stjórnun

- Verkaskipting er birt í starfslýsingum allra starfsmanna skólans. Stjórnendur skólans gera árlega áætlun um einfaldar og greiðar boðleiðir innan skólans. Reglur skólans skulu vera skýrar og öllum aðgengilegar.

#### Verkaskipting

- Handbók starfsmanna er endurskoðuð reglulega. Í handbókinni eru allar nauðsynlegustu upplýsingar um starfsemi skólans. Handbók starfsmanna er gefin út í rafrænu formi. Hluti hennar er á heimasíðu skólans og hluti er á samskrá í tölvukerfi skólans.
- Starfslýsingar starfsmanna skólans eru birtar í handbók starfsmanna. Þær eru endurskoðaðar reglulega. Lög, reglugerðir og aðrar tilskipanir frá mennta- og menningarmálaráðuneyti geta breytt starfslýsingum. Á helstu námssviðum eru kennslustjórar ráðnir úr hópi kennara.
- Gæðaráð stýrir sjálfsmati í skólanum. Starfssvið þess er skilgreint í starfslýsingum.
- Gæðastjórnun í skólanum er altæk. Nemendur taki virkan þátt í þessu starfi. Haldinn er opinn fundur einu sinni á önn fyrir nemendur og nemendum verði gert kleift að leggja mat á þá þjónustu sem skólinn býður upp á. Nemendur gera athugasemdir og leggja fram tillögur um það hvernig skólinn á að búa þá undir framtíðina.
- Sjálfsmat í skólanum er unnið með markvissum hætti. Áhersla er lögð á viðhorfskannanir meðal nemenda og starfsmanna. Einnig er lögð áhersla á að próf verði samín og fari fram eftir settum reglum.
- Jafnréttisáætlun skólans er endurskoðuð reglulega og birt á heimasíðu skólans.
- Helstu stjórnendur skólans halda reglulega samráðsfundi.
- Starfsmönnum skólans verði gert kleift eins og unnt er að sækja ráðstefnur og námskeið sem tengjast starfi þeirra.

#### Boðleiðir

- Fundir skólanefndar eru að jafnaði 3-4 á önn.
- Skólaráð heldur fundi að jafnaði hálfsmánaðarlega á skólatíma. Kennarafundir eru að jafnaði haldnir einu sinni í mánuði á skólatíma.
- Kennslustjórar funda reglulega í samræmi við áætlun sem gerð er í upphafi skólaársins.
- Vinnufundir umsjónarkennara eru skipulagðir í samvinnu við þá í upphafi hvernar annar, sérstaklega í tengslum við námsáætlanir og val.
- Í byrjun hvernar annar eru ákveðnir sérstakir faglegir fundir fyrir kennara sem sinna ýmsum hlutverkum, s.s. kennslustjórn, kennslu ákveðinna námsgreina og umsjón með nemendum.
- Allar almennar tilkynningar til starfsmanna eru sendar í tölvupósti.
- Skólameistari, aðstoðarskólameistari, áfangastjóri, verkefnastjóri, tveir fulltrúar kennslustjóra og námsráðgjafar halda vikulega samráðsfundi.
- Skólameistari, aðstoðarskólameistari og fjármálastjóri halda samráðsfundi vikulega.
- Helstu verkefni vikunnar eru send í tölvupósti í byrjun hvernar viku.
- Umsjónarkennarar fá vitneskju um málefni umsjónarnemenda sinna þegar við á.

#### Reglur skólans

- Auk laga og reglugerða gilda í skólanum þessar reglur:
  - Almennar skólareglur.
  - Skólasóknarreglur.
  - Reglur um skráningu nemenda.
  - Reglur um forgangsröð við innritun.
  - Reglur um fjárfar.
  - Reglur um skóladansleiki.
  - Reglur um dimission.
  - Reglur um notkun og leigu húsnæðis.
- Reglur skólans eru afgreiddar í skólaráði og sendar skólanefnd.

- Reglur skólans eru endurskoðaðar reglulega.
- Reglur skólans eru birtar á heimasíðu FG.
- Nýjum starfsmönnum og nýjum nemendum er bent á að kynna sér reglurnar á heimasíðu skólans.

#### **Aðstaða**

- Mikilvægt er að skólinn geti skipulagt starfsemi sína við eins góðar aðstæður og unnt er. Þess verði sértaklega gætt að gengið sé vel um húsnæði og farið vel með allan þann búnað sem skólinn á. Hugað verði vel að viðhaldi húsnæðis og nauðsynlegum breytingum.

#### **Húsnæði skólans**

- Unnið er við undirbúning að viðbyggingu skólans fyrir list- og verkgreinakennslu og kennslu á starfsbraut 2.
- Unnið er að lagfæringum á húsnæði bókasafns og tölvustofa.

#### **Búnaður skólans**

- Skólinn kaupir eins fullkominn tölvubúnað og kostur er samkvæmt tillögum tölvu- og tækjanefndar skólans.
- Allur annar nauðsynlegur kennslubúnaður er endurnýjaður samkvæmt tillögum tölvu- og tækjanefndar skólans

#### **Félagslíf nemenda**

- Heilbriggt og þróttmikið félagsstarf, þar sem allir nemendur taka virkan þátt, er aðall skólans. Skólinn vill styrkja og efla félagslíf nemenda innan skólans.

#### **Félagslíf fyrir alla**

- Skólaráð setur og kynnir áætlun um helstu þætti eins fjölbreytts félagslífs og unnt er.
- Nemendur hafa aðgang að húsnæði skólans utan daglegs skólatíma í samræmi við reglur sem skólaráð setur.

#### **Heilbrigðir lífshættir**

- Skólaráð samþykkir áætlun þar sem gert er ráð fyrir að styrkja sérstaklega þá þætti félagslífsins þar sem lítil hætta er á að nemendur neyti áfengis eða ólöglegra vímuefna.
- Forvarnastarf er skipulagt í samvinnu við forvarnafulltrúa, starfsmenn skólans, nemendafélagið, bæjaryfirvöld og allar þær stofnanir sem kunna vel til verka.
- Árshátíð skólans er haldin hverju sinni með vandaðri dagskrá og í skólanum.
- Gala-kvöld er haldið í skólanum einu sinni á skólaári.
- Skólaráð setur reglur um skóladansleiki.
- Skólaráð setur reglur um dimission.

#### **Stuðningur**

- Skólinn útvegar nemendafélaginu nauðsynlegan tækjabúnað, s.s. tölvur o.fl.
- Skólaráð fylgist vel með því hvernig fjármunum nemendafélagsins er varið.
- Stjórn skólans veitir nemendum reglulega viðurkenningar fyrir gott félagsstarf.
- Heimilt er með samþykki skólaráðs að leita til fyrirtækja til að styrkja hollar og góðar skemmtanir nemenda í skólanum.

#### **Umgengni**

- Skólaráð setur reglur um umgengni í skólahúsnæðinu og á skólalóðinni.
- Húsnæðið og umhverfi þess setur mönnum ákveðin mörk.

#### **Skólahúsnæðið**

- Reykingar eru ekki leyfðar í skólanum.
- Engum er leyft að ganga um skólann á útiskóm.
- Skógeymsla er í anddyri skólans og auk þess geta nemendur fengið skápa án gjalds.
- Matar og drykkjar má einungis neyta í mötuneytum nemenda og kennara og Miðgarði.

#### **Lóð skólans**

- Umhverfisáætlun skólans er endurskoðuð reglulega og birt á heimasíðu skólans.
- Nemendur eru ráðnir til að þrifa lóð skólans reglulega.

- Bílastæði starfsmanna eru sérstaklega merkt. Sérstök merki á bifreiðum gilda á þeim stæðum. Ómerktar bifreiðar verða fjarlægðar af bílastæðum starfsmanna.
- Lögð er áhersla á gætilegan akstur, sérstaklega vegna ungra vegfarenda. Lögregla og bæjaryfirvöld eru skólanum til aðstoðar í þessum málum.

#### Ástundun nemenda

- Nemendur eru reglulega minntir á að nám í skólanum er fullt starf sem ber að sinna af alúð og samvirkusemi. Samkvæmt skólasóknarreglum er heimilt að vísa nemanda frá námi og prófum uppfylli hann ekki lágmarkskröfur um skólasókn. Skólaráð afgreiðir álitamál í þessum efnum.

#### Daglegt starf í skólanum

- Gagnkvæm virðing, kurteisi, heiðarleiki og ábyrgð skulu ríkja í samskiptum nemenda og starfsfólks.
- Vinnufriður skal ríkja í skólanum. Nemendum ber að koma undirbúnir í kennslustundir, vera virkir og lúta verkstjórn kennara. Kennurum er heimilt að vísa nemendum úr tíma valdi þeir ítrekuðu ónæði.
- Umsjónarkennarar kalla nemendur í viðtöl og ræða við þá um skólasókn og ástundun í námi.

#### Skólasókn

- Skólaráð setur reglur um skólasókn.
- Skytt er að sækja allar kennslustundir stundvíslega.
- Fjarvistaskráning er í höndum kennara.
- Starfsmenn skólans sýni nemendum gott fordæmi með stundvísi. Ekki er hringt inn eða út úr tímum. Kennarar stilla klukkan í kennslustofum og húsvörður á öðrum stöðum í skólanum.
- Nemendum ber að tilkynna veikindi í síma hvern veikindadag. Heildarskólasókn nemenda er skráð í Innu.
- Foreldrar, sem stunda nám við skólann, geti sótt um frjálsa skólasókn til skólaráðs sem setur þeim ákveðin skilyrði varðandi námið.
- Skólasókn getur verið hluti kennaraeinkunnar. Skýrt komi fram í kennsluáætlun hlutfall skólasóknar í kennaraeinkunn.

#### Samvinna við íbúa, fyrirtæki og aðra skóla

- Húsnæði skólans má nota til ýmiss konar starfsemi utan hefðbundins skólatíma. Íbúum Garðabæjar og Álftaness skal reglulega bent á að húsnæðið gefur mikla möguleika á starfsemi af ýmsu tagi. Þar má nefna fundahöld, tónleika, fyrirlestra, leiksýningar, kvikmyndasýningar, veislur, listsýningar, íþróttaviðburði og skemmtanir af ýmsu tagi. Mikilvægt er að slíkir menningar-, íþrótt- og listviðburðir verði sem mest færðir inn í hefðbundið skólastarf.

#### Fjölbreytni

- Skólinn býður upp á ýmiss konar kvöld- og helgarnámskeið fyrir almenning.
- Skólinn skipuleggur námskeið fyrir starfsmenn fyrirtækja og félaga í ýmsum samtökum. Kennslustjórar gera áætlanir um gestafyrirlesara í kennslutímum, t.d. úr hópi foreldra nemenda skólans og fyrrverandi nemenda FG. Skólinn greiðir fyrir slíka vinnu.

#### Eflid verði samvinna við ýmsa aðila

- Skólinn vinnur markvisst að samvinnu við sem flestar stofnanir og félag í Garðabæ, s.s. kirkju, nefndir ýmiss konar og íþróttafélög.
- Skólinn vinnur að samvinnu við ýmis fyrirtæki á svæðinu. Fyrirtækin taki nemendur í starfsþjálfun í samráði við skólann.
- Kennslustjórar skipuleggja samskipti við skóla innanlands og erlendis í samráði við stjórnendur skólans.
- Skólaheimsóknir innan lands eða utan eru árlegir viðburðir.
- Námsferðum er hagað þannig að sem flestir eigi möguleika á þátttöku.
- Góðvinafélag FG heldur a.m.k. einn almennan fund á skólaári í skólanum og kynnir starf sitt.

- Foreldraráð FG heldur a.m.k. einn almennan fund á skólaári í skólanum og kynnr starf sitt. Stjórn félagsins á einn áheyrnarfulltrúa í skólanefnd FG.

#### Kynningarstarf

- Mikilvægt er að skólinn sé kynntur með skipulögðum hætti sem virk mennta- og uppeldisstofnun með fjölbreytta þjónustu fyrir nemendur á framhaldsstigi og fullorðið fólk.

#### Útgáfustarf

- Á heimasíðu skólans eru allar upplýsingar um starf Fjölbrautaskólans í Garðabæ. Heimasíðan er uppfærð reglulega. Heimasíðunefnd annast ritstjórn síðunnar.
- Skólinn og nemendafélagið gefa út sameiginlega Fréttablað með helstu upplýsingum um starfsemi skólans. Fréttablaðið kemur út a.m.k. fjórum sinnum á skólaári. Á árinu 2009 var blaðið gefið út í rafrænu formi og birt á heimasíðu skólans.
- Skólaráð hefur eftirlit með útgáfumálum nemenda.

#### Önnur kynning á starfsemi skólans

- Skólinn gefur út ársskýrslu liðins árs og ársáætlun byrjaðs árs fyrir 15. febrúar (í feb.?)ár hvert.
- Starfsemi skólans er kynnt fyrir íbúum bæjarins með ýmsu móti, s.s. kynningarbæklingum, heimasíðum greina og vönduðum auglýsingum. Íbúum er boðið reglulega í heimsókn í skólann t.d. á sýningar, skemmtikvöld, tónlistarkvöld o.fl. m.a. í samvinnu við foreldraráð skólans.
- Áhersla er lögð á kynningu á góðu almennu bóknámi og sérhæfðu námsframboði skólans, FG sem virkum skóla í samfélagi (Community School) og átaki skólans í ýmsum málum, s.s. forvarnastarfi, reykingabanni, öflugum og fjölbreyttu félagslífi, almennri umgengni o.fl.
- Skólinn er virkt afl í menningarlífi Garðabæjar.

## 2 Skólasamningur

Farið var yfir skólasamning á fundi með ráðuneytinu og hann tilbúinn í lok nóvember 2011. Var sá samningur í anda samninga undanfarinna ára. Verður nú farið yfir markmiðakafla samningsins og hvernig gekk að uppfylla þau markmið sem fram voru sett.

### 2.i Nemendur

#### Meginmarkmið

- Nemendur hljóti góða almenna menntun og fái um leið góðan undirbúning fyrir framhaldsnám.
- Við innritun er tekið mið af þeirri stefnu skólans að þjóna breiðum hópi nemenda.
- Fjöldi nemenda verði hverju sinni í samræmi við forsendur fjárlaga og skv. sérstökum samningum við ráðuneyti.
- Skólinn veiti nemendum eins fjölbreytta og góða þjónustu og unnt er. Stoðþjónustan felist í náms- og starfsráðgjöf, starfsmönnum á bókasafni, stoðkennslu skipulagðri af kennslustjórum og sálfræði- og læknisþjónustu á vegum skólans.
- Skólasókn nemenda sé góð þar sem skólasókn og góður námsárangur helst í hendur.
- Stuðlað sé að því að nemendur temji sér heilbrigðan lífsstíl.
- Við skólann sé virkt foreldraráð.
- Heilbriggt og þróttmikið félagsstarf, þar sem allir nemendur taki virkan þátt, er aðall skólans. Skólinn vill styrkja og efla félagslíf nemenda innan skólans.

#### Deilimarkmið

- Kennslustjórar fari yfir allar kennsluáætlanir í upphafi annar og skili skýrslu í lok skólaárs um kennsluna. Gerð verði úttekt á einni námsgrein á hverju skólaári. **Gekk eftir. Úttekt var gerð á**



ensku á vorönn 2012. Niðurstöður má sjá í sjálfsmatsskýrslu.

- Áætlaðir ársnemendur vor 2011 verði 726 og haust 2011 verði þeir 765. Innritað er á starfsbraut, almenna braut, fimm bóknámsbrautir, listnámsbraut og íþróttabraut. Fyrir duglega nemendur er í boði að stunda nám sem HG nemandi. Fjarnám er einnig í boði við skólann. Þarna hefur láðst að setja inn markmið fyrir 2012. Ársnemendur skólans samkvæmt niðurstöðu ráðuneytisins voru 769. Fjárlög gerðu ráð fyrir 761 ársígildi. Skólinn hafði stefnt að 775 ígildum þar sem teknir voru inn 28 fleiri nemendur á haustönn en gert hafði verið ráð fyrir.
- Boðið verði upp á stoðtíma í stærðfræði og íslensku eftir þörfum hverju sinni. **Var gert.**
- Send verði út áminningarbréf vegna skólasóknar tvisvar á önn og lögð áhersla á aukið aðhald af hálfu umsjónarkennara vegna skólasóknar. **Var gert.**
- 98% allra dagskólanemenda skili sér í próf í annarlök.
- 85% allra fjarnema skili sér í próf í annarlök. **88,2% á vorönn og 87,3% á haustönn.**
- 25% nemenda verði með yfir 96% skólasókn í lok annar. **21% á vorönn**
- 50% nemenda verði með yfir 92% skólasókn í lok annar. **35% á vorönn**
- 70% nemenda verði með yfir 87% skólasókn í lok annar. **56%**
- Skólinn stefnir á að verða heilsuefandi skóli með því að taka þátt í verkefni á vegum Lýðheilsustöðvar. Verkefnið verður formlega sett af stað í byrjun vorannar 2012. **Verkefnið var formlega sett af stað í janúar 2012. Á haustönninni var lögð áhersla á hreyfingu.**
- Foreldraráðið virkjað í að standa fyrir fræðslufundi fyrir foreldra á vorönn, í samvinnu við skólann, þar sem fjallað verði um efni tengt forvörnum. **Var gert.**
- Nemendur hafi aðgang að húsnæði skólans utan daglegs skólatíma í samræmi við reglur sem skólaráð setur. **Var gert**

## 2.ii Nám

### Meginmarkmið

- Markmið FG hvað námsframboð varðar er að skólinn veiti nemendum eins fjölbreytta og góða þjónustu og unnt er. Áhersla er lögð á traust almennt bóknám í samræmi við Aðalnámsskrá framhaldsskóla og sérstaka uppbyggingu ýmissa brauta.
- Auka við kennslu í stærðfræði í efri áföngum og bæta ritun sem svar við niðurstöðu könnunar nemenda á háskólastigi þar sem þeim fannst þessum þáttum ábótavant.
- Skólinn vinnur að innleiðingu laga nr. 92/2008 um nýja námsskrá.

### Deilimarkmið

- Boðið verði upp á fjóra framhaldsáfanga í stærðfræði og lögð áhersla á ritun í öllum áföngum. Kennslustjórar skili inn skýrslu í lok skólaárs þar sem fam komi hvernig aukin áhersla var lögð á ritun í viðkomandi deild. **Var gert, sjá sjálfsmatsskýrslu.**
- Unnið verði að gerð nýrrar skólanámskrár í samstarfi við Menntaskólann á Egilsstöðum og Flensborgarskólann í Hafnarfirði. Ný skólanámskrá verði tekin í notkun haustið 2012. **Ný námskrá tók gildi á öllum brautum á haustönn 2012.**
- Umsókn um styrk til mrn. til að fara af stað með nýja námsskrá haustið 2011 verði send í janúar 2011. Stöðuskýrsla send inn í nóvember 2011 og jafnframt sótt um frekari styrk til námsskrárbreytinga. **Var gert og fékkst styrkur upp á 7 milljónir króna. Eftir á að skila lokaskýrslu.**
- Þróaðar verði styttri brautir við skólann sem gætu verið útgönguleið fyrir nemendur sem ekki ljúka stúdentsprófi. **Unnið hefur verið að verkinu en því er ekki lokið.**

## 2.iii Kennsla

### Meginmarkmið

- Kennarar skólans séu vel menntaðir og allir með full kennsluréttindi.
- Halda námskeið og fræðslufundi fyrir starfsmenn.
- Skólinn greiðir fyrir starfstengda endurmenntun sem er að ósk skólastjórnenda og reynir að styrkja aðra endurmenntun sem er fagtengd og talin nýtast starfsmanni í starfi sínu.
- Kennsluáætlanir eru settar á heimasíðu skólans í hverjum áfanga í upphafi annar.
- Meta kennslu, kennsluaðferðir og innihald áfanga.

### Deilimarkmið

- Kennurum verði veitt svigrúm til að auka menntun sína m.a. með því að taka tillit til sérþarfa við töfluggerð hverju sinni. **Var gert.**
- ¾ kennara sæki námskeið árlega. **Haldið var endurmenntunarnámskeið fyrir alla kennara að lokinni vorönn.**
- Í lok annar verði lögð fyrir viðhorfskönnun þar sem nemendur geta metið fjölmarga þætti kennslunnar. **Var gert.**
- Stjórnendur heimsæki alla kennara í tíma á vorönn 2012. **Var gert.**
- Úttekt verði á einni námsgrein á skólaári með það í huga að skoða innihald, aðferðarfræði kennslunnar, viðhorf nemenda, menntun kennara og námsmat. Niðurstaðan verður birt í sjálfsmatsskýrslu. **Var gert. Úttekt var gerð á ensku á vorönn 2012. Niðurstöður má sjá í sjálfsmatsskýrslu.**

## 2.iv Stjórnun

### Meginmarkmið

- Fjölbrotaskólinn í Garðabæ skal leitast við að hafa í þjónustu sinni sem hæfast starfsfólk á hverjum tíma. Hjá FG eiga konur og karlar að standa jöfn að vígi hvað varðar vinnuaðstöðu, möguleika til sí- og endurmenntunar og starfskjör.
- Einelti og kynferðisleg áreitni er ekki liðin í FG.
- FG er stjórnad í anda þeirrar meginstefnu að veita öllum starfsmönnum, í samræmi við hæfni þeirra og eðli starfsins, virka hlutdeild í stjórnun skólans og ákvörðunum. Stuðla skal að góðum og nútímalegum stjórnunarháttum, sem m.a. felast í jákvæðu viðhorfi til samstarfsmanna og virku upplýsingastreymi innan skólans.
- Stjórnendum ber jafnan að hafa samráð við starfsmenn um málefni vinnustaðarins er þá varða og beita sér fyrir sem víðtækastri sátt um þau.
- Ákvörðunarvald og ábyrgð stjórnenda gagnvart starfsmönnum skal vera vel skilgreint og starfsmönnum ljós.
- Markmið umhverfisstefnu skólans er að ávallt sé sýnd árvekni í umhverfismálum og frumkvæði að umbótum.

### Deilimarkmið

- Opinn fundur verði haldinn með nemendum og kennurum skólans á hverri önn. **Var gert.**
- Stuðningsráð undir stjórn skólameistara afgreiði eineltismál sem upp kunna að koma samkvæmt sérstakri viðbragðsáætlun. **Kom ekki upp.**
- Samráðsfundir með skólameistara, aðstoðarskólameistara, áfangastjóra, verkefnisstjóra, námsráðgjöfum og tveimur fulltrúum kennslutjóra verði haldinn vikulega. **Var gert.**
- Haldnir verði kennslustjórafundir hálfsmánaðarlega undir stjórn verkefnisstjóra. **Var gert.**
- Kennarafundir verði haldnir a.m.k. þrisvar sinnum á önn. **Var gert.**
- Helstu verkefni/viðburðir vikunnar verði send til allra starfsmanna í tölvupósti í upphafi

- hveðrar viku. **Var gert.**
- Kennarar fari í viðtal til skólameistara/og eða aðstoðarskólameistara í byrjun hveðrar vorannar og fari yfir kennslumatskönnun nemenda frá haustönn. **Var gert.**
- Upplýsingar um verkaskiptingu megi finna á heimasíðu skólans undir skipurit. **Er til staðar.**
- Einu sinni á önn fari allir nemendur skólans út með sínum umsjónarkennara og hreinsi lóð skólans. **Var gert á haustönn 2012.**
- Stofnuð verði umhverfisnefnd sem leiti leiða til að gera skólann umhverfisvænni. **Var ekki framkvæmt.**

## 2.v Fjármál, rekstur, aðbúnaður

### Meginmarkmið

- Að skólinn haldi sér innan ramma fjárlaga.
- Búnaður sé fyrsta flokks og aðstaða til kennslu jafnist á við það besta sem þekkist.
- Unnið er við undirbúning að viðbyggingu skólans fyrir list- og verkgreinakenndu og kennslu á starfsbraut.
- Skólinn kaupir eins fullkominn tölvubúnað og kostur er samkvæmt tillögum tölvu- og tækjanefndar skólans.

### Deilimarkmið

- Gerð sé nákvæm fjárhagsáætlun sem geti á hverjum tíma sagt til um hvort skólinn sé rekinn innan ramma fjárlaga. **Áætlun var gerð. Áætlun var endurnýjuð í júní og var rekstarkostnaður innan hennar. Greiðslur frá ríkisvaldinu reyndust minni en gert var ráð fyrir. Annarsvegar vegna þess að styrkur var ekki gerður upp að fullu fyrir en árinu 2013 og hinsvegar vegna þess að nemendafjöldi var minni en gert var ráð fyrir.**
- Nýting í hópum verði ekki minni en 98% í upphafi annar. **Nýting í byrjun annar um 100%.**
- Skólameistari, aðstoðarskólameistari, skrifstofustjóri og fjármálastjóri haldi samráðsfundi vikulega þar sem farið er yfir alla rekstrarlega þætti. **Voru ekki vikulega en haldnir af og til.**
- Starfandi sé tölvu- og tækjanefnd sem geri áætlun um kaup á búnaði sem miðast við fjárveitingar hverju sinni. **Nefndin starfaði**
- Kennslustjórar geri áætlun um endurnýjun kennslubúnaðar sem miði við fjárveitingar hverju sinni. **Reynt var að kaupa inn samkvæmt áætlun kennslustjóra. Lítið fé er til eignakaupa.**
- Skólanefnd sendi erindi til mnrn. til að þrýsta á um stækkun skólahúsnæðisins. Mennta- og menningarmálaráðherra verði boðið í heimsókn í skólann til að kynna sér aðstæður. **Ráðherra kom og heimsótti skólann í apríl 2012.**

## 2.vi Samstarf við aðra

### Meginmarkmið

- Halda góðu samstarfi við Garðaskóla, Sjúalandsskóla og Álftanesskóla með sveigjanleika og flæði milli skólastiga að leiðarljósi.
- Stofna til samstarfs við Hofsstaðaskóla og Garðabæ með hreinsun og rannsóknir á lífríki Arnarneslækjar í huga.
- Virk þátttaka í starfi fagfélaga, svo sem félög einstakra kennslugreina, Félag stjórnenda og Félag íslenskra framhaldsskóla.
- Vera virkt afl í menningarlífi Garðabæjar.
- Vera í samstarfi við ýmsar stofnanir, fyrirtæki og félög í nærumhverfinu.

- Kynna starf skólans útávið.

#### Deilimarkmið

- Skólinn bjóði kennurum Garðaskóla, Sjúlandsskóla og Álftanesskóla til umræðufundar í FG a.m.k.annað hvert ár. **Fundur var haldinn með þessum skólum 29. mars 2012.**
- Skrifað verði undir samning milli Hofsstaðaskóla, Garðabæjar og FG um fóstrun Arnarneslækjar sem feli í sér hreinsun og könnun á lífríki lækjarins. **Var gert**
- Sóttir verði fundir og námskeið á vegum FS og FÍF sem bjóðast og tengslanetið virkjað. **Var gert.**
- Kennarar sækja námskeið á vegum fagfélaga. **Gert var átak í að skrá námskeið í gagnagrunn skólans.**
- Söngleikur verði settur upp á vorönn og almenningi gefinn kostur á að sjá hann. **Söngleikurinn „Paradise city“ var settur upp.**
- Nemendur listnámsbrautar setji upp listsýningu í bænum á hverri vorönn. **Var gert með lokasýningu THL406 og lokasýningu MYL603.**
- Skólahúsnæðið nýtist til tónleikahalds ofl. menningarviðburða í bænum. **Hér voru haldin herrakvöld og jass-tónleikar svo eitthvað sé nefnt.**
- Íbúum Garðabæjar skal reglulega bent á að húsnæði skólans gefi mikla möguleika á starfsemi af ýmsu tagi fyrir utan hefðbundinn skólatíma.
- Skólinn sé samstarfsaðili Vídalínskirkju um Gospelkór Jóns Vídalíns og fær kórinn til að syngja við ýmis tækifæri. **Það samstarf er í gangi.**
- Aukið verði samstarf við ýmsar stofnanir í bænum í tengslum við sjálboðaliðastarf t.d. deild Rauða krossins í Garðabæ, Dvalarheimili aldraðra o.fl. **Þetta er gert í sambandi við áfangann UM101.**
- Opið hús verði í skólanum á vorönn með tilheyrandi kynningu á starfi skólans. **Það var gert.**

### 3 Starfsemi skólaárið 2012

#### 3.i Vorönn 2012

Önnin hófst með kennarafundi 4. janúar og voru þeir fjórir á önninni. Kennsla hófst 5. janúar og voru nemendur í dagskóla tæplega 700. Opinn fundur var að venju með nemendum í febrúar þar sem nemendur gátu spurt stjórnendur og forystumenn félagslífsins um starfið í skólanum og er [fundargerð](#) birt á heimasíðu skólans. Imbruvika með árshátíð og söngleik var á sínum stað í lok febrúar og settu nemendur upp söngleikinn Paradise city. Galakvöld með nemendum á síðasta ári fór fram 22. mars.

HG-nemendur fóru í ferð til Hollands í apríl og voru þar að endurgjalda heimsókn frá síðustu haustönn.

Skólinn hefur í vetur verið þátttakandi í verkefninu Heilsuefandi framhaldsskóli ásamt öðrum framhaldsskólum. Á fyrsta ári verkefnisins er lögð áhersla á næringu og höfum við reynt að auka hollustu innan skólans. Næsta önn verður áhersla á hreyfingu og munu skólayfirvöld í samráði við nemendur reyna að auka þátt hreyfingar í skólastarfi.

Mennta- og menningarmálaráðherra, Katrín Jakobsdóttir, heimsótti skólann 18. apríl síðastliðinn og kynnti sér það starf sem hér fer fram og var tækifærið notað til að ræða við ráðherra og starfsmenn ráðuneytisins um nauðsyn þess að byggt verði við skólann. Ráðherra sýndi málum okkar skilning og er vonandi að það skili sér í að skólinn komist á byggingaráætlun hjá ráðuneytinu.

Prófin hófust 30. apríl og náðu margir mjög góðum árangri. Þó er ljóst að munur á milli þeirra sem standa sig vel og hinna sem ekki ná því marki sem stefnt er að er of stór. Á hverju vori er það talsverður hópur nemenda sem er neitað um skólavist vegna lélegs námsárangurs og slakrar skólasóknar.

Brautskráning fór fram 19. maí. Af þeim 74 sem útskrifuðust voru 59 að útskrifast með stúdentspróf,

18 af náttúrufræðibraut, 17 af félagsfræðabraut, 8 af listnámsbrautum, 6 af íþróttabraut, 5 af viðskipta- og hagfræðibraut og 5 af málabraut. Þrjú stúdentar luku prófi af tveimur brautum. Einnig útskrifuðust 7 nemendur af námsbraut fyrir leikskólaliða, tveir nemendur útskrifuðust af starfsbraut, fjórir nemandi útskrifuðust af listnámsbrautum og tveir nemendur með lokapróf frá FG. Skólinn stóð fyrir endurmenntunarnámskeiði 22. – 25. maí. Fengnir voru fyrirlesarar víða að og unnið í hópvinnu. Er óhætt að segja að námskeiðið hafi tekist afar vel.

### 3.ii Haustönn 2012

Aðsókn að skólanum var mjög góð. Í dagskóla hófu nám 745 nemendur eða fleiri en nokkru sinni fyrr. Ljóst var að ekki er mögulegt að taka inn fleiri nemendur án þess að bæta við húsnæði. Vinna kennara hófst 17. ágúst en skólinn var settur 23. ágúst. Opinn fundur var að venju með nemendum í október þar sem nemendur gátu spurt stjórnendur og forystumenn félagslífsins um starfið í skólanum og er [fundargerð](#) birt á heimasíðu skólans. Haustfrí var dagana 18. og 19. október. Hópur þýskunemenda fór til Berlínar undir stjórn Elísabetar Siemens í október og tókst ferðin mjög vel.

Skólinn var þátttakandi í verkefninu Heilsuefandi framhaldsskóli ásamt öðrum framhaldsskólum. Á þessari önn var lögð áhersla á hreyfingu en má segja að ekki tókst að vinna nægilega vel að því verkefni á önninni.

Prófin hófust 3. desember og fóru eðlilega fram.

Brautskráning var 21. desember og vor þá brautskráðir 76 nemendur. Af þeim 76 sem útskrifuðust eru 73 að útskrifast með stúdentspróf, 20 af listnámsbrautum, 19 af félagsfræðabraut, 16 af náttúrufræðibraut, 10 af viðskipta- og hagfræðibraut, 6 af íþróttabraut og 2 af málabraut. Einnig var útskrifaður 1 nemenda af námsbraut fyrir leikskólaliða, einn nemandi af listnámsbraut og einn nemandi með lokapróf frá FG.

## 4 Sjálfsmat

Sjálfsmat er snar þáttur í starfsemi FG. Á hverju ári er gerð [sjálfsmatsáætlun](#) og [skýrsla](#) um sjálfsmat er birt á heimasíðu skólans á hverju ári. Þar er gerð ítarleg grein fyrir sjálfsmati í FG.

## 5 Námsframboð

Í FG er boðið upp á eftirfarandi fjögurra ára brautir frá og með haustönn 2012.

- Alþjóðabraut (stúdentsbraut)
  - alþjóðasamskiptasvið
  - menningarsvið
  - viðskiptasvið
- Félagsvísindabraut (stúdentsbraut)
- Hönnunar- og markaðsbraut
- Íþróttabraut (stúdentsbraut)
- Listnámsbraut (stúdentsbraut)
  - fata- og textílhönnunarsvið
  - leiklistarsvið
  - myndlistarsvið
  - tónlistarsvið(í vinnslu)
- Náttúrufræðibraut (stúdentsbraut)

- heilbrigðisvið
- tæknisvið
- umhverfissvið
- Starfsbraut fyrir fatlaða nemendur
- Viðskiptabraut (stúdentsbraut)
  - hagfræðisvið
  - viðskiptasvið

#### Stytttri brautir

- Framhaldsskólabraut
- Fyrirhugað er að bjóða upp á styttri útgáfur allra brauta

### 6 Stærð skóla, fjöldi nemenda og starfsmanna

#### 6.i Stærð húsnæðis

- 5.685 fermetrar

#### 6.ii Fjöldi nemenda

Önn	Dagskóli	Fjarnám	Kvöldskóli	Samtals
2009-2	706	170	46	922
2010-1	662	137	38	837
2010-2	711	140	39	890
2011-1	716	165	36	881
2011-2	734	127	27	888
2012-1	691	115	20	806
2012-2	745	161	26	932
2013-2	665	110	21	796

#### 6.iii Brottfall nemenda á undanförunum önnum

Önn	Hættir*
-----	---------

2007-2	14
2008-1	19
2008-2	10
2009-1	10
2009-2	10
2010-1	10
2010-2	16
2011-1	20
2011-2	10
2012-1	13
2012-2	14

\* Byggt á skráningu skólaráðs

#### 6.iv Skipting nemenda á námsbrautir og eftir kynjum á vorönn 2012 og haustönn 2012

Braut	Vorönn 2012			Haustönn 2012		
	KK	KVK	samtdals	KK	KVK	samtdals
10. bekkur	14	16	30	6	9	15
AN1	8	4	12	6	3	9
AN4	28	12	40	41	17	58
FÉ	55	85	140	52	95	147
HM	3	16	19	4	20	24
Íþ	31	15	46	43	17	60
LL	1	22	23		26	26
LN	44	111	155	37	122	159
MB	7	22	29	8	21	29
NÁ	89	61	150	100	64	164
ST2	9	2	11	10	1	11
VH	31	28	59	37	34	71
VSS	1		1	1	4	5
ÓTN	33	55	88	60	68	128
<b>Samtdals</b>	<b>354</b>	<b>449</b>	<b>803</b>	<b>405</b>	<b>501</b>	<b>906</b>

**6.v Aldursskipting nemenda á vorönn 2012 og haustönn 2012**

Ár	2012-1	%	2012-2	%
39		0,00%	1	0,11%
58	1	0,13%	1	0,11%
59		0,00%	2	0,22%
64		0,00%	1	0,11%
68	1	0,13%		0,00%
70	1	0,13%	1	0,11%
71		0,00%	1	0,11%
72	1	0,13%	1	0,11%
73		0,00%	1	0,11%
75	1	0,13%	1	0,11%
76		0,00%	2	0,22%
77	1	0,13%	1	0,11%
79	3	0,38%	3	0,33%
80		0,00%	1	0,11%
81	1	0,13%	2	0,22%
82	1	0,13%	3	0,33%
83	2	0,25%	1	0,11%
84		0,00%	3	0,33%
85	1	0,13%	2	0,22%
86	2	0,25%	8	0,88%
87	5	0,63%	5	0,55%
88	8	1,01%	8	0,88%
89	11	1,38%	10	1,10%
90	16	2,01%	28	3,09%
91	11	1,38%	20	2,21%
92	44	5,53%	62	6,84%
93	127	15,95%	169	18,63%
94	186	23,37%	188	20,73%
95	187	23,49%	189	20,84%
96	168	21,11%	175	19,29%
97	14	1,76%	14	1,54%
98	3	0,38%	3	0,33%
Samtals	796	100,00%	907	100%

**6.vi Dreifing nemenda á bæjarfélög árið 2012**

Vor 2012		Haust 2012		
4	0,51%	3	0,33%	Mosfellsbær
7	0,88%	8	0,89%	Grindavík
8	1,01%	11	1,22%	Reykjanesbær
46	5,81%	61	6,79%	Landsbyggðin
71	8,96%	75	8,34%	Álftanes



72	9,09%	84	9,34%	Reykjavík
135	17,05%	144	16,02%	Kópavogur
141	17,80%	145	16,13%	Hafnarfjörður
308	38,89%	368	40,93%	Garðabær
792	100,00%	899	100%	

## 6.vii Meðalstærð námshópa vorönn 2013 og haustönn 2012

Vorönn 2013

Haustönn 2012

Fjarnámshópar meðaltal	4,19	Fjarnámshópar meðaltal	4,7
Fornámshópar meðaltal	11,4	Fornámshópar meðaltal	13,8
Bóknámshópar meðaltal	24,1	Bóknámshópar meðaltal	24,8
Verklegir áfangar meðaltal	12,4	Verklegir áfangar meðaltal	12,9

## 7 Starfsfólk

### 7.i Fjöldi kennara og annars starfsfólks

- Yfirstjórnendur 4
- Kennarar 59
- Aðrir starfsmenn 18

### 7.ii Fjöldi stöðugilda skipt eftir kennurum, stjórnendum og öðrum starfsmönnum

- Stjórnendur 3,5
- Kennarar 48,95
- Aðrir starfsmenn 14,64

### 7.iii Hverjir teljast til yfirstjórnar skólans

- Skólameistari – Kristinn Þorsteinsson
- Aðstoðarskólameistari – Elísabet Siemsen
- Áfangastjóri – Snjólaug Elín Bjarnadóttir
- Verkefnastjóri – Guðmundur Stefán Gíslason

### 7.iv Hverjir teljast til stjórnenda skólans

- Fjármálastjóri – Sigrún Jósepsdóttir
- Skrifstofustjóri – Hulda Friðjónsdóttir
- Húsvörður – Sigurður Pálsson
- Kennslustjórar

### 7.v Kynjaskipting starfsfólks

- Konur 58 71,6%

- Karlar 23 28,4%

## 8 Fjármál skólans

Árið 2012 var skólanum erfitt í fjárhagslegu tilliti. Við upphaf ársins átti skólinn rúmar fjórar milljónir í afgang. Við árslok var staða skólans neikvæð um 5,6 milljónir.

# 02-360 Fjölbrautaskólinn í Garðabæ

## Fjárhagsleg afkoma undanfarinna ára

Helstu liðir	Áætlun 2013	Niðurstaða 2012	Niðurstaða 2011	Niðurstaða 2010	Niðurstaða 2009	Niðurstaða 2008	Niðurstaða 2007
13 Aðrar rekstra	19.347.995	18.650.014	18.432.519	17.600.662	27.372.072	18.199.690	24.246.784
11 Markaðar tek	0	0	0		0	0	0
12 Sértekjur	21.103.523	26.055.283	37.347.796	21.731.765	16.458.168	21.066.539	15.073.595
Tekjur alls	40.451.518	44.705.297	55.780.315	39.332.427	43.830.240	39.266.229	39.320.379
01 Laun	479.436.715	466.383.447	463.344.575	443.406.059	420.593.291	395.970.002	373.235.236
02 Ferðir og funi	4.924.737	8.246.856	8.409.842	6.656.815	7.258.912	7.048.103	6.436.788
03 Rekstrarvöru	13.212.027	12.869.088	12.801.668	13.191.564	10.039.216	10.022.020	9.423.738
04 Aðkeypt þjóni	17.305.407	17.094.929	17.196.512	19.582.435	22.525.403	27.302.784	22.739.550
05 Húsnæði	57.573.978	59.697.379	54.297.706	51.268.341	50.782.106	51.476.953	39.134.515
06 Bifreiðar og v	119.999	97.078	0	0	58.168	49.414	0
07 Rekstrarkostr	7.972.217	7.589.568	7.336.286	10.864.563	5.079.590	7.150.227	6.239.364
Rekstrarkostnaði	580.545.080	571.978.345	563.386.589	545.036.174	516.336.686	499.019.503	457.209.191
Mismunur á tekjum og	540.093.562	527.273.048	507.606.274	505.703.747	472.506.446	459.753.274	417.888.812
<b>Til ráðstöfunar</b>							
skv. fjárlögu	535.300.000	505.500.000	462.000.000	461.600.000	449.800.000	410.500.000	385.800.000
frá fyrra ári	-5.641.655	4.280.750	2.279.092	2.327.223	-4.437.428	-15.125.603	-97.328.502
annað	5.800.000	11.850.643	47.607.932	44.055.616	29.471.097	59.968.449	114.264.711
Fjárheimildir alls	535.458.345	521.631.393	511.887.024	507.982.839	474.833.669	455.342.846	402.736.209
Rekstrarafkoma	-4.635.217	-5.641.655	4.280.750	2.279.092	2.327.223	-4.410.428	-15.152.603
Hallir		Halli					
Hlutfall launa af fjárheimildum án	82,4%	83,0%	82,0%	81,4%	80,4%	77,7%	69,2%

Fjárhagsáætlun ársins 2013 gerir ráð fyrir að reksturinn verði jákvæður um eina milljón þannig að hallinn fari frá 5,6 milljónum í 4,6 milljónir. Þetta er afar þröng staða og ljóst að það verður erfitt að ná endum saman. Einnig er eitt árið í viðbót of litlu eytt í eignakaup og ástæða til að hafa áhyggjur af tölvukosti skólans. Frá árinu 2009 hefur hlutfall launa af fjárheimildum verið yfir 80% þannig að svigrúm stjórnenda er afar takmarkað.

Dregið hefur verið úr kostnaði við skrifstofu skólans, mötuneyti starfsmanna og kostnaði við þrif. Ekki er hægt að fá fram meiri sparnað án meiriháttar breytinga á vinnuskilgreiningum kennara.

## Upplýsingar um framhaldsskóla

Skóli: Fjölbrautaskólinn í Garðabæ

### Stærð skóla, fjöldi nem og starfsmanna

FG er skóli með um 800 nemendum og um 79 starfsmönnum í 5.685 fermetra húsnæði. Ársnemendur skv. fjárlagafrumvarpi 2013 eru 770..

### Námsframboð

FG er áfangaskóli með sjö stúdentsbrautir og átta fyrirhugaðar styttri brautir. Í skólanum er jafnframt fjögurra ára starfsbraut fyrir fatlaða nemendur. Nemendur í dagskóli eru 85,6%, í fjarnámi 11% og í kvöldskóla 3,4%.

### Sérverkefni, þróunarstarf

### Matsaðferðir og umbótaþættir skv. skýrslu

Skólinn hefur gert sjálfsmatsáætlun og skilar árlegri skýrslu. Sjálfsmatskýrsla er birt á heimasíðu skólans.

### Úttektir

FG verður

Kennslumat er framkvæmt í hverjum áfanga á hverri önn.

Skólinn tók út kennslu í ensku á vorönn 2012. Íþróttagreinar verða teknar út vorið 2013

### Afkoma, rekstrarstaða

Áramótastaða í lok árs 2012 var neikvæð um 5,6 milljónir.

### Brottfall

Samkvæmt skráningu skólaráðs hættu 13 nemendur á haustönn og 14 á vorönn 2012.

88,2% skráðra nemenda í fjarnámi skiluðu sér í próf á vorönn 2012 og 87,3% á haustönn 2012

### Stjórnun

Auk skólameistara er aðstoðarskólameistari, áfangastjóri, verkefnastjóri, fjármálastjóri og kennslustjórar.

### Samvinna við aðra

Kennarar í FG semja próf og leggja fyrir nemendur í Garðaskóla sem stunda nám í framhaldsskólaáföngum.

Nemendur í Sjálandsskóla og á Álftanesi stunda nám í fjarnámi í FG.

Fundað er annað hvert ár með grunnskólakennurum í Garðabæ og á Álftanesi.

Skólinn er með afrekssvið fyrir iðkendur í knattspyrnu hjá Stjörnunni. Viðræður eru í gangi við GKG um svipað samstarf varðandi golfiðkendur.

Viðræður eru við Tónlistarskóla Garðabæjar og Hafnarfjarðar um uppbyggingu tónlistarbrautar.

Stjórnendur skólans eru í talsverðu samstarfi við stjórnendur Garðabæjar.



Á vorönn 2013 var sótt um Comeniusarstyrk í samstarfi við Garðabæ og grunnskóla Garðabæjar. Skólinn er í samstarfi við Garðasókn um Gospelkór Jóns Vídalíns.

**Sérstakar áherslur/sérsvið skólans**

FG er almennur framhaldsskóli með fjölbreytt námsframboð. Sérstök áhersla er á listnáam og er þar boðið upp á fórar leiðir. Leiklist, myndlist, textíl- og fatahönnun og tónlist. FG sinnir fjölbreyttum hópi nemenda og er helsta upptökusvæði skólans Garðabær og Álftanes.

Mjög mikilvægt er að bæta aðstöðu fyrir listnáam og starfsbrautarkennslu við skólann.